

2024 PROJE DÖNEMİ KA131 PROJESİ NUMARALI PROJE

PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği ilanına çıkmış bulunmaktadır. Başvurular, “turnaportal.ua.gov.tr” adresinden, e-devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır. Son başvuru tarihi 09 Mart 2025 tarihi saat 23.59’dur.

ÇALIŞMA TAKVİMİ

07.01.2025-09.03.2025: Başvuruların turnaportal.ua.gov.tr üzerinden alınması

10.03.2025: Personel hareketlilikleri değerlendirme sonuçlarının Erasmus Ofisi sayfasında (<http://erasmus.ksu.edu.tr>) ilan edilmesi

14.03.2025: Değerlendirme sonuçlarına itiraz dilekçesi teslimi için son tarih

Hareketliliğin başlamasından 2 (iki) ay öncesine kadar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne feragat dilekçesi verildiği takdirde ilerleyen dönemlerdeki başvuracağınız projelerden puan kesintisi yapılmayacaktır. Hareketliliğin tamamlanması gereken en geç tarih: **31.07.2026**

TAHMİNİ KONTENJANLAR

Personel Ders verme Hareketliliği Kapsamında: 7 Kişi

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Kapsamında: 3 Kişi

TANIMLAR

1.1. Personel ders verme hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (StaffMobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Başvuru şartlarını karşılayan personel faaliyetten hibersiz olarak yararlanabilir.

2.2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluştaki eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği meslek alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

Personel eğitim alma hareketliliği, yükseköğretim kurumunda çalışan akademik ve idari personelin programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerin birinde eğitim almasına olanak sağlar. Öğretim üyeleri de eğitim alma hareketliliğine başvuru yapabilir. Eğitim alma planının en az 5 iş gününe göre düzenlenmesi gerekmektedir. Başvuru şartlarını karşılayan personel faaliyetten hibesiz olarak yararlanabilir.

BAŞVURU BELGELERİ

*** Ders Verme Hareketliliği Üniversitemizin anlaşmalı olduğu kurumlarda gerçekleştirilebilir.**

***Ders verme ve eğitim alma hareketliliklerinde ‘Kabul Mektubu’nun sisteme yüklenmesi zorunludur. Kabul Mektubu 31.07.2026 tarihinden önceki bir tarih aralığını kapsamak zorundadır.**

***Yabancı Dil Belgesi:** Başvuru esnasında yabancı dil belgesi ibraz edilmesi zorunludur. Yabancı dil belgesi ibraz edilecekse söz konusu dil puanı için YDS, E-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS ile ÖSYM tarafından YDS sınavına eşdeğer tutulan ve uluslararası geçerliliği olan dil sınavlarıdır. Yüzlük sistemde olmayan yabancı dil sınav puanlarının yüzlük sisteme çevrilmesinde ÖSYM



tarafından yayınlanan dil sınavları eşdeğerlik tablosu dikkate alınacaktır.

***Hizmet yılı belgesi**

***Dezavantajlı gruba dahil olunduğuna dair belge(ler)**

***Yapılan Erasmus+ KA131 Anlaşması varsa anlaşmanın yapıldığına dair kanıt niteliğinde herhangi doküman**

*** Diğer belgeler**

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM

Üniversiteye tahsis edilen hibenin başvuruda bulunan tüm personel için yeterli olmaması ve/veya değerlendirilemeyen kontenjan bulunması durumunda yerleştirme, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak toplam başarı puanına göre yapılır.

Ölçüt	Puan
Taban Puan Oluşturma	40
Yabancı dil puanı	% 20
İlk defa Erasmus+ KA 131 personel hareketliliğinden yararlanacak olmak	+10
Erasmus+ Bölüm Koordinatörü Olmak	+5
Engelli olmak (Rapor Sunulması Kaydı Aranır)	+5
Gazilik veya şehit/gazi eş veya çocuğu olmak	+5
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir	+5
Erasmus+KA131 kapsamında kurumlararası anlaşma yapılmasına son bir yılda katkı sağlamak	+5
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	-10
İdari personel olmak (Eğitim alma hareketliliği kapsamında yararlanır, ders verme hareketliliğine başvuramaz.)	+5
Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir ¹	+5
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler ²	+5
2023 Proje Hareketlilik yapmaya hak kazandığı halde, feragat süresi bittikten sonra ispatlı bir mücbir sebep olmaksızın hareketlilikten vazgeçme	-20
2023 Proje Hareketlilikten faydalanmış olmak *	-20
2022 Proje Hareketlilikten faydalanmış olmak *	-10

- Toplam başarı puanının eşit olması durumunda KSU'de hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.

Değerlendirme sonuçları ayrıca , Koordinatörlüğümüzün internet sitesi

(<https://erasmus.ksu.edu.tr>) üzerinden ilan edilecektir.

¹ Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.

² <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>



1. Adaylar, sonuçların açıklanmasından itibaren 5 gün içerisinde değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi e-posta üzerinden alınacaktır. Elden itiraz dilekçesi alınmayacaktır. (int-relations@ksu.edu.tr)
2. Katılımcılar, Erasmus+ kapsamında hak kazandıkları hareketlilikleri gerçekleştireceğine dair katılım beyannamesi veya haklarından vazgeçmek istediklerine dair feragat dilekçesi teslim etmek zorundadır. Süresi içerisinde belge teslimi yapmayan adaylara T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabında belirtilen hükümler çerçevesinde yaptırım uygulanır.
3. 31.07.2026 tarihine kadar hareketliliğin tamamlandığına dair tüm evrakları teslim etmiş olma zorunluluğu bulunmaktadır.
4. Seçim kriterlerini sağlayan personel, hareketlilikten hibesiz olarak faydalanabilir.

Ön Başvuru İçin Belgeler: (Eğitim Alma)

1. Online Başvuru Formu: Eksiksiz olarak sistem üzerinden doldurulmalı ve sisteme kaydedilmelidir. Tüm başvurular online sistem üzerinden yapılmalıdır.
2. Değerlendirme Formu: İlgili belge duyuru ek'indedir, eksiksiz olarak doldurulmalı imzalandıktan sonra sisteme yüklenmelidir.
3. Davet Mektubu: İlgili personel adına düzenlenmiş, başlangıç ve bitiş tarihleri gün/ay/yıl olarak belirtilmiş olmalıdır. Detaylar için inceleyiniz (sayfa 33, 2.2 Personel Eğitim Alma) https://erasmus.ksu.edu.tr/depo/belgeler/UA%20Uygulama%20El%20Kitab%C4%B1%202024%20KA131_2409171440579247.pdf
4. Yabancı Dil Belgesi: Eğitim Alma hareketliliği için en az 55 ve üstü dil puanını gösteren YÖK tarafından geçerli bir yabancı dil belgesi sisteme yüklenmelidir.
5. Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise bu durumu gösteren belgeyi sisteme yüklemelidir.

Ön Başvuru İçin Belgeler: (Ders Verme)

1. Online Başvuru Formu: Eksiksiz olarak doldurulmalı ve sisteme kaydedilmelidir. Tüm başvurular online sistem üzerinden yapılmalıdır.
2. Yabancı Dil Belgesi: Ders verme hareketliliği için en az 60 ve üstü dil puanını gösteren YÖK tarafından geçerli bir yabancı dil belgesi sisteme yüklenmelidir.
3. Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise bu durumu gösteren belgeyi sisteme yüklemelidir.
4. Davet Mektubu: İlgili personel adına düzenlenmiş, başlangıç ve bitiş tarihleri gün/ay/yıl olarak belirtilmiş anlaşmalı kurumdan alınan davet mektubu sisteme yüklenmelidir.

HİBE MİKTARLARI

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı, gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

SEYAHAT HİBELERİ

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat hibe miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir.

Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Seyahat hibişi götürü usulü olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanması gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Yükseköğretim Kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

İçerme Desteği -İlave Hibe

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Detaylı bilgi için ; https://erasmus.ksu.edu.tr/depo/belgeler/UA%20Uygulama%20El%20Kitab%C4%B1%202024%20KA131_2409171440579247.pdf

Dikkat Edilecek Hususlar

- Üniversitemizde ders verme yükümlülüğü bulunan akademik personelimiz başvuruda bulunabilir.
- Seçilen personele ülkeye göre belirlenen günlük/haftalık maddi destek sağlanacak ve seyahat giderine destek olacak şekilde ödeme yapılacaktır.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- İsteyen personel hibe almaksızın “**Non-Grant Teaching Staff Mobility**” olarak değişim faaliyetinde bulunabilir. **Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
- Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ön başvuruların tamamlanmasının ardından kontenjanları yeniden belirleme hakkına sahiptir.
- Eğitim Alma faaliyetinden yararlanmaya hak kazanan personele, hareketlilikten önce Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen hibenin önce %70’i, hareketlilik tamamlandıktan sonra ise %30’u ödenecektir.
- İhtiyaç duyulması halinde hak kazanan personelimizin bazılarının hibesi paydaşı olduğumuz Çukurova – MED Staj Konsorsiyumu bütçesinden ödenebilir.